**Утверждено приказом**
**Индивидуального предпринимателя Жидяевой С.А.**
**(LAURORISS СПА Апартаменты)**
**№ 7 от «11» 11 2026 г.**

# Политика
# в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет Политику Индивидуального предпринимателя Жидяевой С.А. **LAURORISS СПА Апартаменты** (далее — Оператор) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее — Политика) в соответствии с требованиями ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных и устанавливает единые принципы, порядок и условия обработки персональных данных, обязанности Оператора и работников по соблюдению требований к защите персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных у Оператора осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы обработки и защиты персональных данных.

1.4. В настоящей Политике используются основные понятия, определенные в ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ, а также следующие термины:

- **Сайт** — совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по сетевому адресу: https://lauroriss.ru/.
- **Пользователь** — посетитель Сайта, в том числе потенциальный клиент Оператора.
- **Клиент** — физическое лицо (посетитель), которому Оператор оказывает услуги на основании договора.
- **Метрические программы (сервисы)** — программные средства для сбора статистической информации о посещаемости и поведении пользователей на Сайте (включая «Яндекс.Метрику»), использующие файлы cookie и иные технологии отслеживания.

## 2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей подлежат уничтожению либо обезличиванию.

## 3. Цели обработки персональных данных

Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

3.1. Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ, ведение кадрового и бухгалтерского учета.

3.2. Подготовка, заключение и исполнение договоров на оказание услуг (включая СПА-услуги и косметологические процедуры).

3.3. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора.

3.4. Ведение кадрового делопроизводства в соответствии с архивным законодательством по лицам, уволенным с занимаемой должности.

3.5. Заключение и исполнение договоров с контрагентами (включая индивидуальных предпринимателей) и осуществление расчетов с ними.

3.6. Рассмотрение обращений работников, клиентов, их законных представителей.

3.7. Исполнение обязанностей, возложенных законодательством РФ, в том числе представление персональных данных в налоговые органы, Социальный фонд России, иные государственные органы.

3.8. Продвижение товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления рекламных и информационных рассылок (при наличии отдельного согласия субъекта).

3.9. Анализ поведения пользователей на Сайте Оператора, сбор статистики посещаемости и улучшение качества предоставляемых услуг с использованием метрических программ (включая «Яндекс.Метрику»). Обработка данных для указанной цели осуществляется исключительно на основании предварительного согласия Пользователя.

## 4. Категории субъектов и состав обрабатываемых персональных данных

### 4.1. Работники и уволенные работники

- **Персональные данные:** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; адрес регистрации и фактического проживания; номера контактных телефонов; адрес электронной почты; паспортные данные; СНИЛС; ИНН; сведения об образовании, квалификации, трудовой деятельности, стаже; должность; сведения о доходах; семейное положение; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах; данные полиса ОМС; иные данные, предусмотренные ТК РФ.
- **Специальные категории:** сведения о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для трудоустройства); сведения о судимости (при необходимости).

**4.2. Клиенты (посетители)**

- **Персональные данные:** фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактные телефоны; адрес электронной почты; адрес места жительства (для доставки/документов); паспортные данные (при необходимости для договора).
- **Специальные категории:** сведения о состоянии здоровья, физическом состоянии, противопоказаниях, аллергических реакциях, необходимые для безопасного и качественного оказания СПА-услуг и косметологических процедур. Обработка осуществляется только при наличии отдельного согласия.

**4.3. Соискатели**

- **Персональные данные:** фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактные данные (телефон, e-mail); сведения об образовании, квалификации, опыте работы; иные данные, содержащиеся в резюме.

**4.4. Контрагенты (физические лица и ИП)**

- **Персональные данные:** фамилия, имя, отчество; паспортные данные; ИНН; ОГРНИП; контактные телефоны; адрес электронной почты; адрес регистрации; банковские реквизиты.

**4.5. Пользователи Сайта**

- **Персональные данные, предоставляемые самостоятельно:** фамилия, имя; контактный телефон; адрес электронной почты (при заполнении форм обратной связи, записи, подписки на рассылку).
- **Данные, собираемые автоматически с использованием метрических программ (при наличии согласия):** IP-адрес; тип операционной системы; тип браузера; сведения о посещенных страницах (URL); дата и время посещения; история кликов; источник перехода на сайт (реферальная ссылка); файлы cookie; иные технические данные.

## 5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на следующих основаниях:

- Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, иные федеральные законы;
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;
- Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» и подзаконные нормативные акты.

5.2. Обработка специальных категорий персональных данных (состояние здоровья, биометрические данные) допускается исключительно при наличии письменного согласия субъекта, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

## 6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажных носителях).

6.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

6.3. Оператор осуществляет хранение персональных данных:

- на бумажных носителях — в помещениях Оператора, в запираемых шкафах (сейфах), доступ к которым ограничен;
- в электронном виде — в информационных системах, базах данных (включая базу данных «Saby» (Компания «Тензор»)), расположенных на территории РФ, с применением средств защиты информации.

6.4. **Сроки обработки и хранения персональных данных:**

- Данные работников и уволенных работников — в соответствии с трудовым законодательством и законодательством об архивном деле (до 75 лет).
- Данные клиентов (в рамках договора) — в течение срока действия договора и 5 лет с даты его прекращения (последнего обращения), если иное не предусмотрено законом.
- Данные, обрабатываемые для маркетинговых рассылок — до момента отзыва согласия субъектом.
- Данные, собранные с помощью метрических программ (cookie) — в течение срока действия согласия пользователя, но не более 12 месяцев без повторного подтверждения. По истечении срока данные обезличиваются или удаляются.

6.5. По достижении целей обработки или истечении сроков хранения персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию. Уничтожение оформляется актом.

6.6. Оператор не раскрывает персональные данные третьим лицам без согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами (по запросам судов, правоохранительных органов и т.д.).

**7. Особенности обработки персональных данных на Сайте с использованием метрических программ**

7.1. На Сайте Оператора (https://lauroriss.ru/) используются метрические сервисы (в том числе «Яндекс.Метрика») для анализа посещаемости, поведения пользователей и улучшения работы Сайта.

7.2. Метрические сервисы используют файлы cookie — небольшие файлы, сохраняемые на устройстве пользователя, которые позволяют идентифицировать уникального посетителя и собирать статистическую информацию.

7.3. Перечень данных, обрабатываемых с помощью метрических программ (при наличии согласия): IP-адрес; тип и версия браузера, операционной системы; дата и время визита; адреса страниц, которые посещает пользователь; история переходов по страницам; источник перехода на сайт; иные технические данные.

7.4. **Условие получения согласия:** Обработка данных с помощью метрических сервисов, позволяющих идентифицировать посетителя, осуществляется **исключительно на основании предварительного, прямого, информированного и сознательного согласия пользователя**.

7.5. Согласие запрашивается при первом входе пользователя на Сайт с помощью специального интерактивного элемента (всплывающего окна/виджета), содержащего:

- информацию о целях обработки данных;
- ссылку на настоящую Политику;
- кнопки для явного выражения воли: «Согласен» (означает разрешение на обработку) и «Отказаться» (означает запрет на обработку).
- До момента получения явного согласия пользователя сбор и обработка данных метрическими программами не осуществляются.

7.6. Пользователь вправе в любое время отозвать свое согласие на обработку данных метрическими программами путем:

- очистки файлов cookie в настройках используемого браузера;
- направления письменного уведомления об отзыве согласия на электронный адрес Оператора.

7.7. Оператор обеспечивает раздельный учет согласий на обработку персональных данных для разных целей (исполнение договора, маркетинговые рассылки, аналитика на Сайте).

**8. Конфиденциальность персональных данных**

8.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной Оператору в связи с осуществлением деятельности, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

8.2. Работники Оператора и иные лица, получившие доступ к персональным данным, подписывают обязательство о неразглашении конфиденциальной информации и предупреждаются об ответственности за ее разглашение.

8.3. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

**9. Права субъектов персональных данных**

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, включая:

- подтверждение факта обработки;
- правовые основания и цели обработки;
- применяемые способы обработки;
- состав обрабатываемых персональных данных;
- сроки обработки и хранения;
- порядок осуществления прав, предусмотренных законом.

9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

9.3. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных в любое время. Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного заявления по адресу Оператора.

9.4. Оператор обязан предоставить ответ на запрос (обращение) субъекта в течение 30 (тридцати) дней с момента его получения.

**10. Меры по обеспечению безопасности персональных данных**

10.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных, который осуществляет внутренний контроль за соблюдением законодательства.

10.2. Оператор утверждает локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных (Положения, Инструкции, Правила).

10.3. Оператор применяет технические меры защиты: использование антивирусного ПО, межсетевых экранов, разграничение прав доступа к информационным системам, резервное копирование данных.

10.4. Оператор определяет перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, и обеспечивает их ознакомление с требованиями законодательства.

10.5. Оператор проводит периодические проверки условий обработки персональных данных и уровня их защищенности.

**11. Заключительные положения**

11.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном Сайте Оператора (https://lauroriss.ru/) и на информационном стенде в помещении Оператора.

11.2. Изменения и дополнения в Политику вносятся приказом Оператора. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения на Сайте, если иное не предусмотрено самим приказом.

11.3. Контроль за исполнением настоящей Политики возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

11.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством РФ и локальными актами Оператора.

**Утверждено приказом**
**Индивидуального предпринимателя Жидяевой С.А.**
LAURORISS СПА Апартаменты
**№ 40 от «11» марта 2026 г.**

**Выписка из Политики обработки персональных данных**
**(Раздел «Сроки обработки и хранения персональных данных по категориям»)**

Настоящая Выписка подготовлена во исполнение требования п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и устанавливает конкретные сроки обработки и хранения персональных данных для каждой категории субъектов и целей обработки у **Индивидуального предпринимателя Жидяевой С.А.** LAURORISS СПА Апартаменты **Работники (действующие и уволенные)**

| Цель обработки | Категория данных | Срок обработки/хранения | Правовое основание |
|---|---|---|---|
| Ведение кадрового учета | ФИО, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, трудовая книжка, сведения об образовании, должность, оклад | В течение всего срока трудового договора + 50 лет (для документов по личному составу) / 75 лет (для документов, связанных с оплатой труда, если не проводилась экспертиза ценности) | Ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ», Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 |
| Исчисление налогов и взносов | ФИО, ИНН, СНИЛС, доходы, налоговые вычеты | В течение срока трудового договора + 5 лет (после увольнения) | Ст. 23, 24 Налогового кодекса РФ |
| Воинский учет | ФИО, паспорт, военно-учетные данные | До момента увольнения (снятия с учета) | Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 |

**2. Соискатели (кандидаты на вакансии)**

| Цель обработки | Категория данных | Срок обработки/хранения | равовое основание |
|---|---|---|---|
| Подбор персонала | ФИО, контактные данные (телефон, e-mail), сведения об образовании, опыте работы | До момента принятия решения о приеме на работу (отказе), но не более 3 месяцев с даты получения резюме | Согласие субъекта персональных данных |
| Включение в кадровый резерв | ФИО, контактные данные, сведения об опыте, квалификации | Не более 1 года с даты получения согласия на включение в резер | Отдельное письменное согласие субъекта |

**3. Клиенты (посетители спа-салона и косметологических услуг)**

| Цель обработки | Категория данных | Срок обработки/хранени | Правовое основание |
|---|---|---|---|
| Заключение и исполнение договора на оказание услуг (запись, оказание услуги, оплата) | ФИО, контактный телефон, e-mail, дата рождения | В течение срока действи договора + 5 лет с даты последнего обращения (оказания услуги) | Ст. 196 ГК РФ (срок исковой давности), ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» |
| Сбор информации о состоянии здоровья (противопоказания, аллергии, хронические заболевания) | Сведения о состоянии здоровья (специальная категория) | В течение срока действи договора + 5 лет с даты последнего обращения | Отдельное письменное согласие субъекта; исполнение договора |
| Ведение медицинской документации (при наличии медицинских услуг) | ФИО, паспортные данные, полис ОМС, диагнозы, назначения | 25 лет с момента последнего посещения (для медицинских карт | Приказ Минздрава РФ от 22.01.2001 № 12, отраслевые нормы |
| Фиксация фактов хозяйственной деятельности (чеки, квитанции) | ФИО, сумма, дата операции | 5 лет | Ст. 29 ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» |

**4. Персональные данные, обрабатываемые на Сайте**

| Цель обработки | Категория данных | Срок обработки/хранения | Правовое основание |
|---|---|---|---|
| Обработка заявок с Сайта (форма обратной связи, запись) | ФИО, телефон, e-mail | До момента исполнения обязательств по заявке, но не более 1 года с даты заполнения формы | Исполнение договора (оферты), согласие субъекта |
| Маркетинговые и рекламные рассылки (SMS, e-mail) | ФИО, телефон, e-mail | До момента отзыва согласия субъектом, либо до истечения 3 лет с даты последнего взаимодействия (при отсутствии отзыва) | Отдельное информированное согласие субъекта на получение рассылки |
| Сбор статистики с помощью метрических программ (Яндекс.Метрика) | IP-адрес, cookie, данные о поведении на сайте, источник | В течение срока действия согласия пользователя, но не более 12 месяцев без повторного подтверждения | Предварительное согласие пользователя (активный клик в виджете) |

| Цель обработки | Категория данных | Срок обработки/хранения | Правовое основание |
|---|---|---|---|
| | перехода | | |

**5. Контрагенты (ИП и физические лица по договорам)**

| Цель обработки | Категория данных | Срок обработки/хранени | Правовое основание |
|---|---|---|---|
| Заключение и исполнение договоров, взаиморасчеты | ФИО, паспортные данные, ИНН, ОГРНИП, банковские реквизиты, контактные данные | В течение срока действи договора + 5 лет после окончания срока действи договора | Ст. 196 ГК РФ, ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» |

**6. Биометрические персональные данные**

| Цель обработки | Категория данных | Срок обработки/ хранения | Правовое основание |
|---|---|---|---|
| Размещение фотографий (до/после процедур) в портфолио, на сайте, в соцсетях | Фото- и видеоизображение лица, тела (обезличенное/согласованное) | До момента отзыва согласия субъектом, либо до достижения цели обработки, но не более 5 лет | Отдельное письменное согласие на обработку биометрических персональных данных |
| Видеонаблюдение в помещениях (при наличии) | Видеоизображение | Не более 30 дней (автоматическая перезапись), если не произошло инцидента | Законные интересы оператора, обеспечение безопасности |

**7. Общие положения об уничтожении персональных данных**

7.1. По истечении указанных сроков хранения персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

7.2. Уничтожение персональных данных осуществляется:

- на бумажных носителях — путем измельчения (шредирования) или сжигания;
- в электронном виде — путем стирания (перезаписи) с использованием программных средств, исключающих восстановление информации.

7.3. О факте уничтожения персональных данных составляется Акт об уничтожении.

7.4. В случае отзыва субъектом согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку и уничтожить данные в срок, не превышающий 30 (тридцати)

дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку без согласия при наличии законных оснований (например, обязательное хранение документов в соответствии с законодательством РФ).

**Индивидуальный предприниматель**

**Жидяева С.А.** LAURORISS СПА Апартаменты

_____ / С.А. Жидяева /

«11» июля 2026 г.